

ÜBYS

ÖĞRENCİ

DOSYASI

SAYFASI

KILAVUZU 2

Öğrenciye ait Mazeretli, Raporlu ve Görevli olduğu izin günlerinin girildiği sekmedir. Sol taraftaki panelden “İzin” alt menüsüne tıklanır ve izin ekranı açılır. Yeni bir izin bilgisi girmek için “**Yeni İzin Ekle**” butonuna tıklanır.

Yeni İlan Ekle

- Akademik Program Bilgileri
- Kayıt Bilgisi
- Burs / Kredi
- Çerçe
- İlan**
- Gelen Belgeler
- Halkındaki Yönetim Kurulu Kararı
- Büyük Öğrenci
- Geçmiş Eğitim Bilgileri
- Eğitimi Bilgileri
- Durum Geçmişi
- Kayıtlama Geçmişi
- ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri
- Ödülleri
- Değişim Bilgileri
- İlgili Kurum Etkinlikleri
- Denklik Belgeleri
- Belge Talepleri
- Şahıs Bilgi/Belge Girişi
- Aile Bilgileri

İlan Yönetimi / Eklenti / Eklenti Kayıtlarının yeni bulundukları yerde eklentiden önce kayıtların ilgili yere...

	T.C. Kimlik No Adı Soyadı Öğrenci No Dershanesi Akademik Program	Yeni Bir Aile Bilgi İşletme Analizleri Dahil - Yönetim ve Organizasyon Tecrübesi Lisans	Öğretim Planı Durumu / Detay Durumu Aşamaları / Ders Dönemleri Geliştirildi	2022 ÖĞRETİM PLANI ASST / ASST Tic. Aşamaları / A Emekli Engellilik ile Yerleşen	☐ Öğrenci Detayları Yönetimine Gönderilmektedir ☐ Öğrenci Asaleti Gönderilmektedir Son Öğrenci Göl. Tarihi: 27/05/2024 01:59 Son Transfere Göl. Tarihi: 13/10/2024 04:10
--	---	--	--	---	---

İlan Bilgi Bulunmamaktadır

Açılan ekrandan İzin Bilgileri girilir ve “**Ekle**” butonu tıklanır.

[illegible]

İzin Türü, İzin Verme Türü, İzin Verme Karar No, Yöksis İzin Türü, İzin Verme Karar Tarihi,

Başlangıç Tarihi, İzin Süresi, Bitişi Tarihi bilgileri girilir. Daha Önce alınmış izinler varsa sayfanın alt bölümünde öğrenci izin bilgileri bölümünde yer alır. Sol üstteki “**Kaydet**” butonuna tıklanarak girilen İzin bilgisi kaydedilir.

İzin Yönetim Ekranı / Ekranla kayıtların yönetimi ve izlenmesi için kullanılır. Ekranla kayıtların önce kaydedilmesi gerekir.

Kişisel Bilgiler

TC Kimlik No: [X]
Adı Soyadı: [X]
Öğrenci No: [X]
Durum: [X]
Akademik Program: [X]

Öğretim Planı

2022 ÖĞRETİM PLANI
Durumu / Duray Durumu: [X]
Aşama / Dere Dönemi: [X]
Geliş Şekli: [X]

İzin Bilgileri

Başlangıç Tarihi: 09.01.2025 00:00
Bitiş Tarihi: 14.01.2025 00:00
İzin Verme Tarihi: [X]
İzin Kararı Tarihi: 09.01.2025
İzin Kararı No: 1
Yıllık İzin Süresi: 1 Yıllık İzin
Yıllık İzin Kaybı: [X]
İşlem: [X]

Öğrenci İzin Bilgileri

İzin Tarihi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İzin Verme Tarihi	İzin Kararı Tarihi	İzin Kararı No	Yıllık İzin Süresi	Yıllık İzin Kaybı	İşlem
Mazaretli(Kayıt Durumunda)	09.01.2025 00:00	14.01.2025 00:00	Randevu Oluru	09.01.2025	1	1 Yıllık İzin	[X]	[X]

Daha önceden girilmiş olan izin bilgisi üzerinde sağ alttaki işlemler panelindeki ikonlara tıklanarak düzenleme ya da silme işlemi yapılır.

İzin Yönetim Ekranı / Ekranla kayıtların yönetimi ve izlenmesi için kullanılır. Ekranla kayıtların önce kaydedilmesi gerekir.

Kişisel Bilgiler

TC Kimlik No: [X]
Adı Soyadı: [X]
Öğrenci No: [X]
Durum: [X]
Akademik Program: [X]

Öğretim Planı

2022 ÖĞRETİM PLANI
Durumu / Duray Durumu: [X]
Aşama / Dere Dönemi: [X]
Geliş Şekli: [X]

İzin Bilgileri

Başlangıç Tarihi: 09.01.2025 00:00
Bitiş Tarihi: 14.01.2025 00:00
İzin Verme Tarihi: [X]
İzin Kararı Tarihi: 09.01.2025
İzin Kararı No: 1
Yıllık İzin Süresi: 1 Yıllık İzin
Yıllık İzin Kaybı: [X]
İşlem: [X]

Öğrenci İzin Bilgileri

İzin Tarihi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İzin Verme Tarihi	İzin Kararı Tarihi	İzin Kararı No	Yıllık İzin Süresi	Yıllık İzin Kaybı	İşlem
Mazaretli(Kayıt Durumunda)	09.01.2025 00:00	14.01.2025 00:00	Randevu Oluru	09.01.2025	1	1 Yıllık İzin	[X]	[X]

[illegible]

2.1.7. Gelen Belgeler

Öğrenci hakkında gelen belgelerin görüntülediği ekrandır.

The screenshot displays the 'Gelen Belgeler' (Incoming Documents) page. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Gelen Belgeler' highlighted. The main content area shows a message: 'Öğrencinin gelen belgesi bulunamadı.' (No incoming document found for the student). The header section includes student information such as TC Kimlik No, Adı Soyadı, Öğrenci No, and Akademik Program.

Yeni Gelen Belge var ise “Gelen Belge Ekle” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'Gelen Belgeler' (Incoming Documents) page. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Gelen Belge Ekle' (Add Incoming Document) highlighted. The main content area shows a message: 'Öğrencinin gelen belgesi bulunamadı.' (No incoming document found for the student). The header section includes student information such as TC Kimlik No, Adı Soyadı, Öğrenci No, and Akademik Program.

Açılan sayfada “Kurum Tipi, Açıklama, Dosya Numarası, Dosya Tarihi, Alındığı Tarih, Alındımı?”

Ve Dosya” bilgileri girilerek “**Kaydet**” butonuna tıklanır.

The screenshot displays a web application interface for document management. A central modal window titled "Gelen Belge Yönetimi" (Incoming Document Management) is open. It contains the following fields and sections:

- Kurum Tipi**: A dropdown menu with "Akad" selected.
- Açıklama**: A text input field.
- Dosya Numarası**: A text input field.
- Dosya Tarihi**: A date input field.
- Alındığı Tarih**: A date input field.
- Alındımı?**: A checkbox.
- Dosyalar**: A section with a dashed border containing the text: "Dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz. Ya da tıklayarak yükleyebilirsiniz." (You can drag and drop files here. Or you can click to upload them.).
- Kaydet**: A red button at the bottom right of the modal.

The background shows a sidebar with navigation icons and a main content area with a user profile and some statistics.

2.1.8. Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları

Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları menüsü altında varsa öğrencinin; “Toplantı Tarihi, Toplantı Sayısı, Açıklamalar, Detaylar, Karar No, Açıklama ve Dosyalar” başlıkları bulunur. Yönetim Kurulu Kararları sayfasından öğrenci ile ilişkilendirilmiş kararlar ekrana gelir.

Hakkındaki Yönetim Kurulu Kararları

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Açıklamalar	Detaylar	Dosya
24.10.2023	22	24.10.2023 Tarihli 22 Sayılı Toplantıya ait Kararlar	Karar No: 17	Açıklama: Enstitümüz Aile Bilm Dalı'nın 2023-2024 eğitim yılında öğrencilerinin 2023-2024 bahar döneminde yapılacak tez çalışmaları kapsamında tez danışmanları tarafından hazırlanan tez raporlarının değerlendirilmesi ve tez savunma sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili karar verildi.
08.02.2024	04	08.02.2024 Tarihli 04 Sayılı Toplantıya ait Kararlar	Karar No: 21	Açıklama: Enstitümüz Aile Bilm Dalı'nın 2023-2024 eğitim yılında öğrencilerinin 2023-2024 bahar döneminde yapılacak tez çalışmaları kapsamında tez danışmanları tarafından hazırlanan tez raporlarının değerlendirilmesi ve tez savunma sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili karar verildi.

2.1.9. Borç Bilgisi

Borç Bilgisi menüsü altında; “Borç/Ödeme Geçmişi” bilgileri yer alır. Harç borcu olduğu ise neden oluştuğunun açıklaması “Yıl, Dönem, Borç Tipi, Borç Tutarı, Ödeme Tutarı, Kısmi Ödeme Yapılabilir, Sonraki Dönemde İşleme Al, Borç Oluşma Sebebi ve Akademik Program” bilgileri altında ekrana gelir.

Borç Bilgisi

Yıl	Dönem	Borç Tipi	Borç Tutarı	Ödeme Tutarı	Kısmi Ödeme Yapılabilir	Sonraki Dönemde İşleme Al	Borç Oluşma Sebebi	Akademik Program
2022	Güz	Harç	0	0	Hayır	Hayır		Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans
2022	Bahar	Harç	0	0	Hayır	Hayır		Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans
2023	Güz	Harç	0	0	Hayır	Hayır		Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans
2023	Bahar	Harç	0	0	Hayır	Hayır		Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans
2024	Güz	Harç	587.5	587.5	Hayır	Hayır	Programın öğrenim süresi aşıldığı için harç borcu oluşmuştur.	Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans

Sol üst tarafta yer alan “**Harç Hesapla**” butonuna tıklanarak Harç Hesaplama işlemi yapılır.

Harç Hesapla

Borç Bilgileri Ekranı

TC Kimlik No: [X] Adı Soyadı: [X] Öğrenci No: [X] Durumu / Ders Durumu: [X] Öğretim Planı: 2022 ÖĞRETİM PLANI
Prof. Dr. Asst. Tabak [X] İşletme Anabilim Dalı - Yönetim ve Organizasyon Tezi Yüksek Lisans [X] AİM / AİM [X] Ağama / Ders Dönemi: [X] Tez Ağaması / 4 [X] Gelişim [X] Enstitü Bilgisi: [X] Son Öğrenci GİRİŞ Tarihi: 27/09/2024 01:59
Son Tutarlaştırmaya GİRİŞ Tarihi: 13/10/2024 04:10

Borç / Ödeme Geçmişi

Yıl	Dönem	Borç Tipi	Borç Tutarı	Ödeme Tutarı	Kusur Ödeme Yapılabilir	Sonraki Dönemde İşleme Al	Borç Ödeme Sebebi	Akademik Program
2022	Güz	Harç	0	0	Hayır	Hayır		Yönetim ve Organizasyon Tezi Yüksek Lisans
2022	Bahar	Harç	0	0	Hayır	Hayır		Yönetim ve Organizasyon Tezi Yüksek Lisans
2023	Güz	Harç	0	0	Hayır	Hayır		Yönetim ve Organizasyon Tezi Yüksek Lisans
2023	Bahar	Harç	0	0	Hayır	Hayır		Yönetim ve Organizasyon Tezi Yüksek Lisans
2024	Güz	Harç	887.5	887.5	Hayır	Hayır	Programın dönemi sayılı olduğu için harç borcu oluşmuştur.	Yönetim ve Organizasyon Tezi Yüksek Lisans

Ekranı gelen pop-up bilgisine göre “Evet” butonuna tıklanır.

Harç Hesapla

Borç Bilgileri Ekranı

TC Kimlik No: [X] Adı Soyadı: [X] Öğrenci No: [X] Durumu / Ders Durumu: [X] Öğretim Planı: 2022 ÖĞRETİM PLANI
Prof. Dr. Asst. Tabak [X] İşletme Anabilim Dalı - Yönetim ve Organizasyon Tezi Yüksek Lisans [X] AİM / AİM [X] Ağama / Ders Dönemi: [X] Tez Ağaması / 4 [X] Gelişim [X] Enstitü Bilgisi: [X] Son Öğrenci GİRİŞ Tarihi: 27/09/2024 01:59
Son Tutarlaştırmaya GİRİŞ Tarihi: 13/10/2024 04:10

Borç / Ödeme Geçmişi

Yıl	Dönem	Borç Tipi	Borç Tutarı	Ödeme Tutarı	Kusur Ödeme Yapılabilir	Sonraki Dönemde İşleme Al	Borç Ödeme Sebebi	Akademik Program
2022	Güz	Harç	0	0	Hayır	Hayır		Yönetim ve Organizasyon Tezi Yüksek Lisans
2022	Bahar	Harç	0	0	Hayır	Hayır		Yönetim ve Organizasyon Tezi Yüksek Lisans
2023	Güz	Harç	0	0	Hayır	Hayır		Yönetim ve Organizasyon Tezi Yüksek Lisans
2023	Bahar	Harç	0	0	Hayır	Hayır		Yönetim ve Organizasyon Tezi Yüksek Lisans
2024	Güz	Harç	887.5	887.5	Hayır	Hayır	Programın dönemi sayılı olduğu için harç borcu oluşmuştur.	Yönetim ve Organizasyon Tezi Yüksek Lisans

Yayın

Akademik takvimde açık olan yıl-dönem için harç hesabı yapılacaktır. Devam etmek istediğinizden emin misiniz?

Hayır **Evet**

2.1.10. Geçmiş Eğitim Bilgileri

Geçmiş Eğitim Bilgileri menüsü altında öğrencinin varsa okuduğu başka lise ve üniversiteler hakkında bilgi girişinin ve düzenlemesinin yapıldığı ekrandır.

The screenshot displays the 'Geçmiş Eğitim Bilgileri' (Previous Education Information) screen. The sidebar on the left contains various menu items, with 'Geçmiş Eğitim Bilgileri' highlighted. The main content area shows a table for previous education records. The table has the following columns: Diploma No, Lise Mezuniyet Durumu, Diploma Tarihi, Yabancı Dil, Lise Şehri, Lise Adı, Lise Türü, Lise Kolu, Mezuniyet Puanı, and İşlemler. A red box highlights the 'Geçmiş Eğitim Bilgileri' menu item and the table header.

Öğrenciye ait geçmiş eğitim bilgisi girilmek istenirse sol üst tarafta yer alan “**Yeni Geçmiş Eğitim Bilgisi Ekle**” butonu tıklanarak açılan ekrandan “Ülke, Şehir, Üniversite, Diğer Üniversite, Fakülte, Bölüm, Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi, Eğitim Düzeyi ve Mezun” bilgileri girilir ve “Ekle” butonuna tıklanır.

The screenshot displays the 'Yeni Geçmiş Eğitim Bilgisi Ekle' (Add New Previous Education Information) form. The form is a modal window with the following fields: Ülke, Şehir, Üniversite, Diğer Üniversite, Fakülte, Bölüm, Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi, Eğitim Düzeyi, and Mezun. The 'Ekle' button is highlighted in red.

Eğitim bilgilerini ekleme işleminden sonra ekranın sol üst bölümünde bulunan “**Kaydet**” butonu ile işlem tamamlanır.

Geçmiş Eğitim Bilgileri

İlk Ad: Şehir:

Soyad: Üniversite:

Fakülte: Başlangıç Tarihi:

Sınıf: Bitiş Tarihi:

Eğitim Düzeyi: ☒ Mezun

Daha önceden girilmiş olan geçmiş eğitim bilgisi üzerinde sağ alttaki işlemler panelindeki ikonlara tıklanarak düzenleme ya da silme işlemi yapılır.

Geçmiş Eğitim Bilgileri

İlk Ad: Şehir:

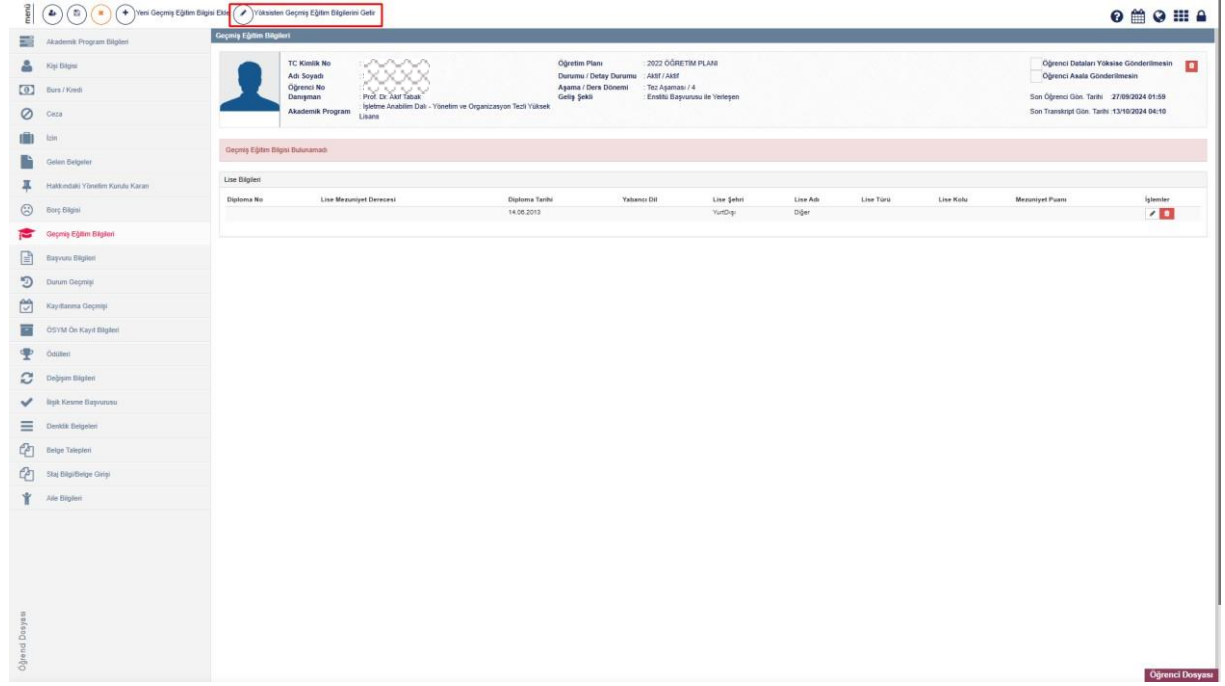
Soyad: Üniversite:

Fakülte: Başlangıç Tarihi:

Sınıf: Bitiş Tarihi:

Eğitim Düzeyi: ☒ Mezun

Yöksisten geçmiş eğitim bilgilerini getirmek için “Yöksisten Geçmiş Eğitim Bilgilerini Getir” butonuna tıklanır.

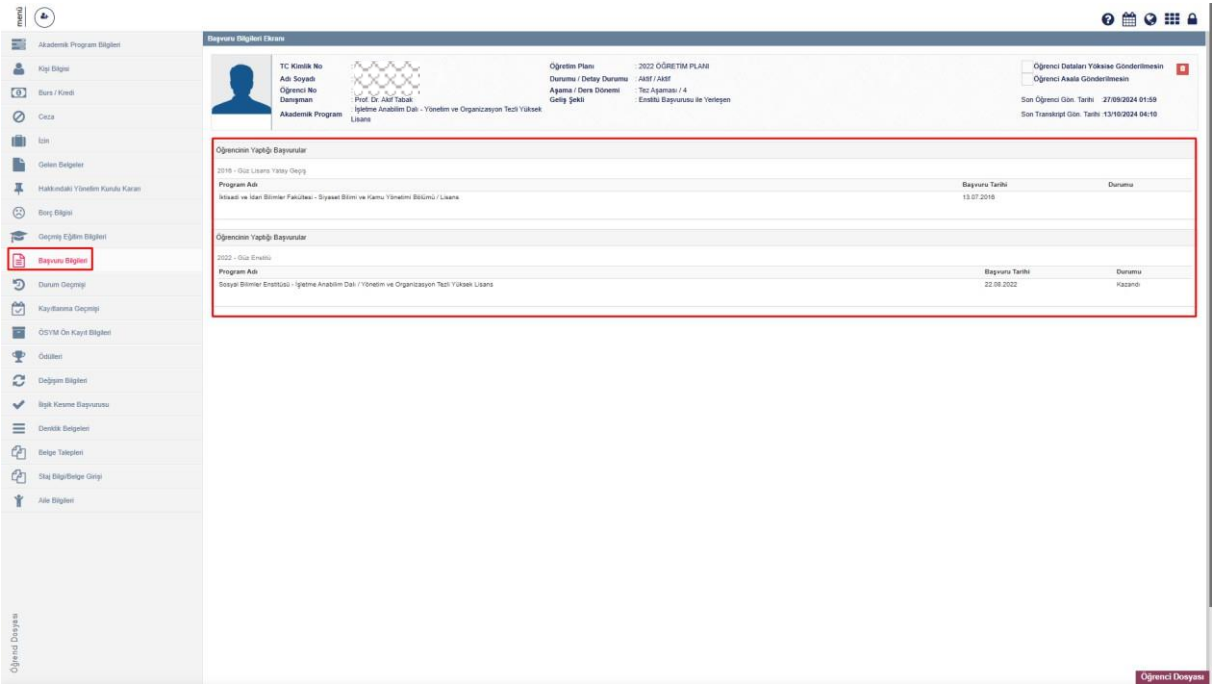


The screenshot shows the Yöksistekim system interface. The top navigation bar includes a button labeled "Yöksisten Geçmiş Eğitim Bilgilerini Getir". The main content area is titled "Geçmiş Eğitim Bilgileri" and displays a table of previous education records. The table has columns for Diploma No, Line Mesajı, Diploma Tarihi, Yabancı Dil, Line Şekli, Line Adı, Line Türü, Line Kodu, Mesajı, and İşlemler. The table contains one record with the following details:

Diploma No	Line Mesajı	Diploma Tarihi	Yabancı Dil	Line Şekli	Line Adı	Line Türü	Line Kodu	Mesajı	İşlemler
		14.05.2013		YurDış	Diğer				

2.1.11 Başvuru Bilgileri

Başvuru Bilgileri menüsü altında öğrencinin varsa sistem üzerinden üniversiteye yaptığı başvuruların görüntülediği ekrandır.



The screenshot shows the Yöksistekim system interface. The top navigation bar includes a button labeled "Başvuru Bilgileri". The main content area is titled "Başvuru Bilgileri" and displays a table of application records. The table has columns for Program Adı, Başvuru Tarihi, and Durumu. The table contains two records with the following details:

Program Adı	Başvuru Tarihi	Durumu
2019 - Güz Lisans Vakti Geçir	13.07.2019	
2022 - Güz Enstitü	22.08.2022	Kazandı

2.1.12. Durum Geçmiş

Durum Geçmiş menüsü altında öğrencinin tarihçe bilgileri ekrana gelir.

Durum Geçmiş Ekrana

TC Kimlik No: Adı Soyadı: Öğrenci No: Durum: 2022 ÖĞRETİM PLANI
Akademik Program: İktisadi İktisat Fakültesi - Yürürlük ve Organizasyon Tecrübesi Yüksek Lisans
Durum / Durum: ASST / ASST
Ağama / Ders Durumu: ASST / ASST
Görev Şekli: Enstitü Başvurusu ile Yürürlük

Öğrenci Detayları Yürürlük Gönderilmesin
Öğrenci Asalet Gönderilmesin
Son Öğrenci Gln. Tarihi: 27/09/2024 01:59
Son Transkript Gln. Tarihi: 13/10/2024 04:10

Akademik Programlar

Başlangıç Yılı: Seçiniz
Durum: ASST
Durum / Durum: ASST
Sınıf: 4
Ders Dönemi: 4
Eğitim Dönemi: 5
Durum: ASST Taban
Kapanış: Hayır

İktisadi İktisat Fakültesi - Yürürlük ve Organizasyon Tecrübesi Yüksek Lisans Tarihçe Bilgileri

Durum	Değer Durumu	Durum Tarihi	Başlangıç Yılı	Başlangıç Dönemi	Bilgi Yılı	Bilgi Dönemi	Sınıf	Ders Dönemi	Görev Şekli	Okuldan Kipi	Okuldan Kipi Tarihi	Değişim Tarihi	Değişim Tarihi	Ayın Tarihi	İşlem
Yüksek Lisans programı seçildi.															

Sol üst kısımda “Kaydet” ve “Yeni Tarihçe Bilgisi Ekle” butonlarına tıklanarak düzenleme ve yeni kayıt bilgileri girilebilmektedir. “Durum Bilgisi” başlığı altında bölümünde öğrencinin seçilen mevcut ve daha öncesinde kayıtlı olduğu Birim ve Program adlarına ait bilgileri ve program bilgileri yer alır. “Seç” butonuna tıklanarak tarihsel bilgiler ekrana gelir.

Durum Geçmiş Ekrana

TC Kimlik No: Adı Soyadı: Öğrenci No: Durum: 2022 ÖĞRETİM PLANI
Akademik Program: İktisadi İktisat Fakültesi - Yürürlük ve Organizasyon Tecrübesi Yüksek Lisans
Durum / Durum: ASST / ASST
Ağama / Ders Durumu: ASST / ASST
Görev Şekli: Enstitü Başvurusu ile Yürürlük

Öğrenci Detayları Yürürlük Gönderilmesin
Öğrenci Asalet Gönderilmesin
Son Öğrenci Gln. Tarihi: 27/09/2024 01:59
Son Transkript Gln. Tarihi: 13/10/2024 04:10

Akademik Programlar

Başlangıç Yılı: Seçiniz
Durum: ASST
Durum / Durum: ASST
Sınıf: 4
Ders Dönemi: 4
Eğitim Dönemi: 5
Durum: ASST Taban
Kapanış: Hayır

İktisadi İktisat Fakültesi - Yürürlük ve Organizasyon Tecrübesi Yüksek Lisans Tarihçe Bilgileri

Durum	Değer Durumu	Durum Tarihi	Başlangıç Yılı	Başlangıç Dönemi	Bilgi Yılı	Bilgi Dönemi	Sınıf	Ders Dönemi	Görev Şekli	Okuldan Kipi	Okuldan Kipi Tarihi	Değişim Tarihi	Değişim Tarihi	Ayın Tarihi	İşlem
ASST	Ders Kayıt Yapıldı	25.09.2024 14:53	2024	Güz			Tat. Ağaması	4						25.09.2024	✓
ASST	Not ortalaması hesaplandı için yeni ders atandı	24.09.2024 23:24	2024	Güz			Tat. Ağaması	4	Enstitü Başvurusu ile Yürürlük					24.09.2024	✓
ASST	Kayıtlanmadı	06.07.2024 14:44	2024	Güz			Tat. Ağaması	4						06.07.2024	✓
ASST	Ders Kayıt Yapıldı	06.07.2024 13:37	2024	Güz			Tat. Ağaması	4	Enstitü Başvurusu ile Yürürlük					06.07.2024	✓
ASST	Ders Kayıt Yapıldı	12.02.2024 12:46	2023	Bahar			Tat. Ağaması	4						12.02.2024	✓
ASST	Not ortalaması hesaplandı için yeni ders atandı	06.02.2024 14:46	2023	Bahar			Tat. Ağaması	4	Enstitü Başvurusu ile Yürürlük					06.02.2024	✓
ASST	Kayıtlanmadı	06.02.2024 14:46	2023	Bahar			Tat. Ağaması	4						06.02.2024	✓
ASST	Ders Kayıt Yapıldı	03.10.2023 15:18	2023	Güz			Ders Ağaması	3						03.10.2023	✓
ASST	Not ortalaması hesaplandı için yeni ders atandı	03.10.2023 14:38	2023	Güz			Ders Ağaması	3	Enstitü Başvurusu ile Yürürlük					03.10.2023	✓
ASST	Kayıtlanmadı	26.07.2023 15:02	2023	Güz			Ders Ağaması	3						26.07.2023	✓
ASST	Ders Kayıt Yapıldı	21.02.2023 11:05	2023	Bahar			Ders Ağaması	2						21.02.2023	✓
ASST	Ders Kayıt Yapıldı	06.02.2023 18:12	2023	Bahar			Ders Ağaması	2						06.02.2023	✓
ASST	Not ortalaması hesaplandı için yeni ders atandı	06.02.2023 12:46	2022	Bahar			Ders Ağaması	2	Enstitü Başvurusu ile Yürürlük					06.02.2023	✓
ASST	ASST	13.01.2023 15:18	2022	Bahar			Ders Ağaması	2	Enstitü Başvurusu ile Yürürlük					13.01.2023	✓
ASST	Kayıtlanmadı	13.01.2023 15:18	2022	Bahar			Ders Ağaması	2						13.01.2023	✓
ASST	Ders Kayıt Yapıldı	03.10.2022 15:12	2022	Güz			Ders Ağaması	1	Enstitü Başvurusu ile Yürürlük					03.10.2022	✓
ASST	ASST	06.09.2022 11:00	2022	Güz			Ders Ağaması	1						06.09.2022	✓
ASST	ASST	06.09.2022 15:10	2022	Güz	2022	Güz	Ders Ağaması	1	Enstitü Başvurusu ile Yürürlük					06.09.2022	✓

Eklenen tarihçe bilgisindeki durumun öğrenci durumunu etkilenmesi isteniyorsa; eklenen tarihçe bilgisindeki durum öğrenci durumunu etkilesin kutucuğu işaretlenir.

[illegible][illegible]

2.1.13. Kayıtlanma Geçmişi

Öğrencinin kayıtlı olduğu program üzerinde “Yıl, Dönem, Sınıf, Ders Dönemi, Kayıtlanma Aşaması, Onay Tarihi ve İşlemler” bilgilerinin görüntülediği ve düzenlediği ekrandır.

The screenshot displays the 'Kayıtlanma Geçmişi' (Registration History) page. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Kayıtlanma Geçmişi' highlighted. The main content area shows a table of registration history for the 'İktisadi İktisadiyat Fakültesi - Yönetim ve Organizasyon Tezi Yüksek Lisans' program. The table includes columns for 'Yıl' (Year), 'Dönem' (Semester), 'Sınıf' (Class), 'Ders Dönemi' (Course Semester), 'Kayıtlanma Aşaması' (Registration Stage), 'Onay Tarihi' (Approval Date), and 'İşlemler' (Actions). The table shows four rows of data for the years 2024, 2023, 2022, and 2021, all with a status of 'Kayıt Tamamlandı' (Registration Completed).

Yıl	Dönem	Sınıf	Ders Dönemi	Kayıtlanma Aşaması	Onay Tarihi	İşlemler
2024	Güz	10	4	Kayıt Tamamlandı	25.09.2024	*
2023	Bahar	10	4	Kayıt Tamamlandı	13.02.2024	*
2023	Güz	9	3	Kayıt Tamamlandı	03.10.2023	*
2022	Bahar	9	2	Kayıt Tamamlandı	06.02.2023	*

Sol üst tarafta yer alan “Yeni Kayıtlanma Geçmişi Bilgisi Ekle” butonuna tıklanarak yeni kayıtlanma geçmişi bilgisi girilebilir.

This screenshot shows the same 'Kayıtlanma Geçmişi' page, but with the 'Yeni Kayıtlanma Geçmişi Bilgisi Ekle' button in the sidebar highlighted with a red box. The main content area remains the same, displaying the registration history table.

“Yeni kayıtlanma Geçmiş Bilgisi Ekle” butonu tıklandıktan sonra açılan ekranda “Akademik Program, Yıl, Dönem, Ders Dönemi, Sınıf, Kayıtlanma Aşaması ve Onay Tarihi bilgileri girildikten sonra “Kaydet” butonuna tıklanır.

Yıl	Dönem	Sınıf	Ders Dönemi	Kayıtlanma Aşaması	Onay Tarihi	İşlemler
2024	Güz	10	4	Kayıt Tamamlandı	28.06.2024	
2023	Bahar	10	4	Kayıt Tamamlandı	13.02.2024	
2023	Güz	9	3	Kayıt Tamamlandı	03.10.2023	
2022	Bahar	9	3	Kayıt Tamamlandı	06.02.2023	

Daha önceden kayıtlı olan Kayıtlanma Geçmiş bilgisi üzerinde işlem yapılmak istendiğinde Geçmiş Detayları başlığı altındaki sağ alttaki işlemler panelindeki ikonla tıklanarak önizleme işlemi yapılır.

Yıl	Dönem	Sınıf	Ders Dönemi	Kayıtlanma Aşaması	Onay Tarihi	İşlemler
2024	Bahar	3	4	Kayıtlanma Dönemi Dışında	08.05.2024	
2023	Bahar	4	5	Kayıt Tamamlandı	15.02.2024	
2023	Güz	4	7	Kayıt Tamamlandı	04.10.2023	
2022	Yaz	4	8	Kayıt Tamamlandı	16.07.2023	
2022	Bahar	4	8	Kayıt Tamamlandı	08.03.2023	
2022	Güz	4	7	Kayıt Tamamlandı	19.09.2022	
2021	Yaz	4	8	Kayıt Tamamlandı	19.09.2022	
2021	Bahar	4	8	Kayıt Tamamlandı	08.02.2023	
2021	Güz	4	7	Kayıt Tamamlandı	21.09.2021	
2020	Yaz	3	6	Ders Başlamış		
2020	Bahar	3	6	Kayıt Tamamlandı	01.03.2021	
2020	Güz	3	5	Kayıt Tamamlandı	23.09.2020	
2019	Bahar	2	4	Kayıt Tamamlandı	07.02.2020	
2019	Güz	2	3	Kayıt Tamamlandı	10.06.2019	
2018	Yaz	1	2	Kayıt Tamamlandı	02.07.2019	
2018	Bahar	1	2	Kayıt Tamamlandı	01.02.2019	
2018	Güz	1	1	Kayıt Tamamlandı	17.06.2018	

2.1.14. ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri

ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri başlığı altında; Tüm ön kayıt bilgileri yer alır.

The screenshot shows the ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri page. The left sidebar contains a menu with the following items: Akademik Program Bilgileri, Kişi Bilgisi, Burs / Fındık, Cezası, İzin, Gelen Belgeler, Hakkındaki Yürürlük Kararı, Borç Bilgisi, Geçmiş Eğitim Bilgileri, Başvuru Bilgileri, Durum Geçmişi, Kayıtlanma Geçmişi, **ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri** (highlighted), Özet, Değişim Bilgileri, İlgili Kurum Bilgileri, Derslik Bilgileri, Belge Talepleri, Şişir/Belge Çekme, Aile Bilgileri. The main content area is titled 'ÖSYM Ön Kayıt Bilgileri Ekrani'. It displays the student's profile information, including TC Kimlik No, Adı Soyadı, Öğrenci No, and Akademik Program. The page also shows the 2022 ÖSYM PLANI and the student's current status. The bottom right corner of the page has a red button labeled 'Öğrenci Dosyası'.

Çıkan ekranın üst kısmında yer alan “ÖSYM Ön Kayıt Bilgilerini Yazdır” butonu tıklanarak yazdırma öncesi ön izlemesi yapılabilir, çıktısı alınabilmektedir.

This screenshot is identical to the one above, but with the 'Yazdır' button in the top right corner of the main content area highlighted with a red box. The button is labeled 'Yazdır' and is located next to the 'Öğrenci Dosyası' button.

2.1.15. Ödül

Öğrencinin ulusal ya da uluslararası aldığı ödüller varsa bilgilerinin girişi bu menüden yapılır.

The screenshot shows the 'Öğrencinin Ödülleri' (Student Awards) page. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Ödüller' (Awards) highlighted by a red box. The top header displays user information, including the student's name, ID, and program. The main content area features a table with columns for 'Yıl' (Year), 'Dönem' (Semester), 'Ödül' (Award), and 'İşlem' (Action). The 'Ödüller' button in the sidebar is highlighted with a red box.

“Yeni Ödül Ekle” butonuna tıklanır.

Açılan ödül ekleme bölümüne Yıl-Dönem, Ödül bilgisi yazılarak “Kaydet” butonuna tıklandığında ödül ekleme işlemi gerçekleşir.

The screenshot shows the 'Ödül Ekleme / Düzenleme' (Award Addition / Editing) form. The form is open, displaying fields for 'Yıl' (Year), 'Dönem' (Semester), and 'Ödül' (Award). The 'Kaydet' (Save) button is highlighted with a red box. The background shows the same student profile page as the previous screenshot.

2.1.16. Değişim Bilgileri

Öğrencinin geldiği ya da gittiği üniversite bilgilerinin tutulduğu ekrandır.

The screenshot displays the 'Değişim Bilgileri' (Exchange Information) page. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Değişim Bilgileri' highlighted. The main content area shows a table with columns for 'Yıl', 'Dönem', 'Tip', 'Program', 'Süre (Dönem)', 'Açıklama', 'Ülke', 'Şehir', 'Üniversite', 'Fakülte', 'Bölüm', and 'Merkezi Yerleşime Puanı'. The table is currently empty. The top header section includes a user profile, program details, and a 'Yeni Değişim Bilgi Ekle' button.

Değişim bilgisi eklemek için “**Yeni Değişim Bilgisi Ekle**” butonuna tıklanır.

This screenshot shows the same 'Değişim Bilgileri' page, but with the 'Yeni Değişim Bilgi Ekle' button in the top header highlighted with a red box. The sidebar and main content area remain the same as in the previous screenshot.

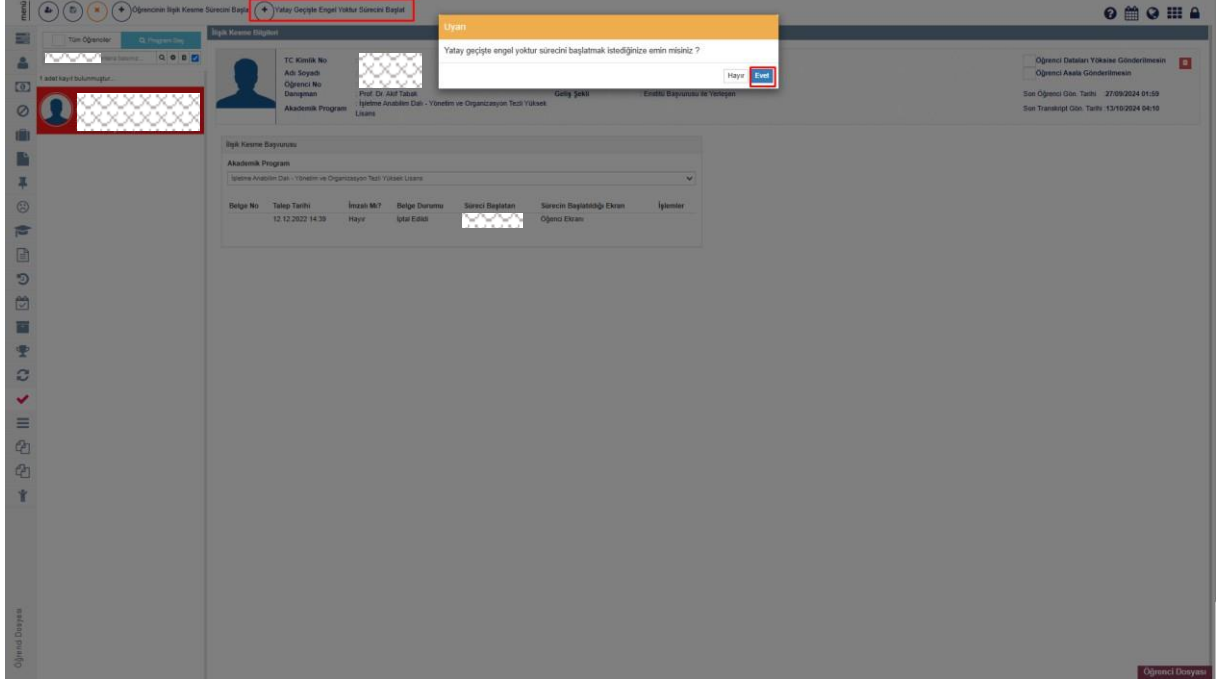
Açılan pencerede alanlar doldurulur ve “**Kaydet**” butonuna tıklanır.

2.1.17. İlişik Kesme Başvurusu

İlişik Kesme ve Yatay Geçiş Engeli Yoktur süreçlerinin öğrenci işleri tarafından başlatılabildiği ya da başlatılan sürecin takibinin yapılabildiği ekrandır. Ayrıca başlatılan süreç iptali de bu ekrandan yapılabilmektedir.

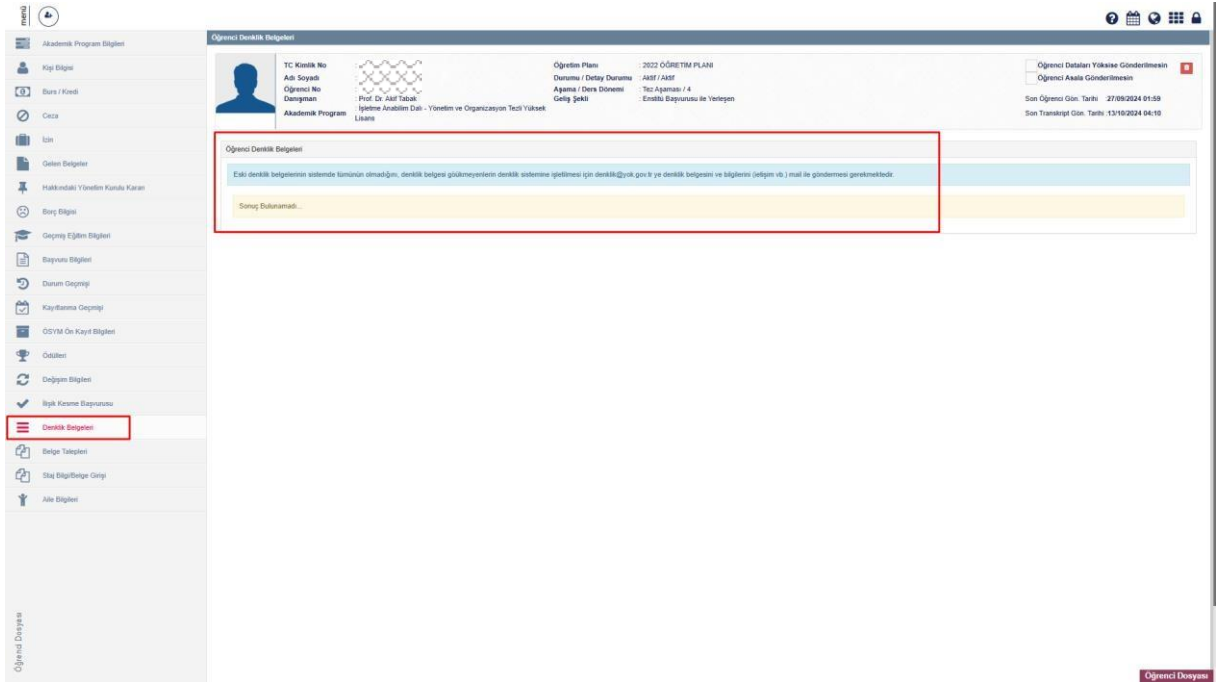
[illegible][illegible]

Yatay Geçişte Engel Yoktur sürecini başlatmak için “**Yatay Geçişte Engel Yoktur Sürecini Başlat**” butonuna tıklanır. Ardından uyarı metnin “**Evet**” butonuna tıklanarak işlem başlatılır.



2.1.18. Denklik Belgeleri

Öğrenci denklik belgelerinin görüntülendiği ekrandır.



2.1.19. Belge Talepleri

Öğrencinin sayfası üzerinden talep ettiği belgelerin öğrenci işleri tarafından da görüntülenebildiği ekrandır.

The screenshot displays the 'Belge Talepleri' (Document Requests) page. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Belge Talepleri' highlighted. The main content area features a table with columns for 'TC Kimlik No', 'Adı Soyadı', 'Öğrenci No', 'Durumu / Duray Durumu', 'Sınıf / Ders Dönemi', and 'Geliş Şekli'. Below the table, there is a red banner indicating that the student's request has not been found. The bottom right corner shows the 'Öğrenci Dosyası' (Student File) status.

2.1.20. Staj Bilgi/Belge Girişi

Öğrenciye ait staj ve belge girişlerinin görüntülendiği ekrandır. Eklenen staj bilgileri öğrencinin transkriptine otomatik olarak yansımaktadır.

The screenshot displays the 'Staj Bilgi/Belge Girişi' (Internship Information/Document Entry) page. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Staj Bilgi/Belge Girişi' highlighted. The main content area features a table with columns for 'TC Kimlik No', 'Adı Soyadı', 'Öğrenci No', 'Durumu / Duray Durumu', 'Sınıf / Ders Dönemi', and 'Geliş Şekli'. Below the table, there is a red banner indicating that the student's entry has not been found. The bottom right corner shows the 'Öğrenci Dosyası' (Student File) status.

Yeni bir staj belgesi eklemek için “**Staj Belge Ekle**” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'Staj Belge Ekle' (Add Internship Certificate) form. The form is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with various navigation options. The main form area contains a table for student information, a section for the internship details, and a section for the certificate details. The table for student information has columns for TC Kimlik No, Adı Soyadı, Öğrenci No, and Akademik Program. The internship details section includes fields for the internship plan, duration, and start/end dates. The certificate details section includes fields for the certificate number, date, and the student's signature. A red box highlights the 'Staj Belge Ekle' button in the top left corner of the sidebar.

Açılan staj belge yönetimi penceresinde gerekli alanlar doldurulur ve “**Kaydet**” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'Staj Belge Yönetimi' (Internship Certificate Management) window. The window is divided into several sections. The top section contains a table for student information. The middle section contains a form for the internship details, including fields for the internship plan, duration, and start/end dates. The bottom section contains a form for the certificate details, including fields for the certificate number, date, and the student's signature. A red box highlights the 'Kaydet' (Save) button in the bottom right corner of the window.

2.1.21. Aile Bilgileri

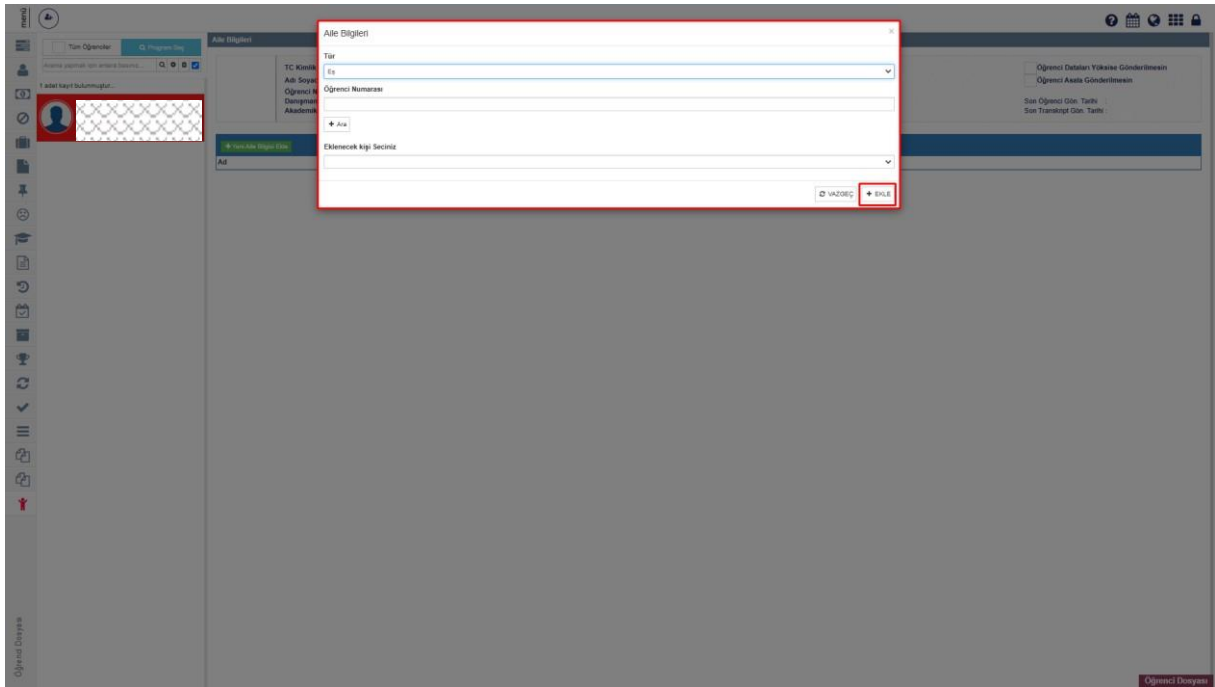
Aile bilgilerinin görüntüldüğü ekrandır.

The screenshot displays the 'Aile Bilgileri' (Family Information) page. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Aile Bilgileri' highlighted. The top header shows the user's name 'Öğrenci Danyas'. The main content area features a form for adding family information. The form includes fields for TC Kimlik No, Ad, Soyadı, Öğrenci No, Doğum Tarihi, and Akademik Program. There are also buttons for 'Yeni Aile Bilgisi Ekle' (Add New Family Information) and 'Aile Bilgileri' (Family Information).

Yeni bir aile bilgisi eklemek için “**Yeni Aile Bilgisi Ekle**” butonuna tıklanır.

The screenshot displays the 'Aile Bilgileri' (Family Information) page. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Aile Bilgileri' highlighted. The top header shows the user's name 'Öğrenci Danyas'. The main content area features a form for adding family information. The form includes fields for TC Kimlik No, Ad, Soyadı, Öğrenci No, Doğum Tarihi, and Akademik Program. There are also buttons for 'Yeni Aile Bilgisi Ekle' (Add New Family Information) and 'Aile Bilgileri' (Family Information). The 'Yeni Aile Bilgisi Ekle' button is highlighted with a red box.

Açılan pencerede alanlar doldurulur ve “Ekle” butonuna tıklanır.



2.1.22. ÖSYM Sınav Sonuç Sorgulaması

ÖSYM sınav sonuçlarının sorgulandığı ekrandır. Sorgulama alanından sınav ve yıl bilgileri girilerek sorgulama yapılabilir.

